СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
ЧОУ «Академия «Профиль»
_____
/Бабичева Н.П./

Протокол № 1 от «29»__08__2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ
«Академия «Профиль»
_____
/Власова Н.Н./

Приказ № 94-п от «03» __09__2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности ЧОУ «Академия «Профиль»

г. Воронеж, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности» (далее – Положение) является локальным актом ЧОУ «Академия «Профиль» (далее – учреждение), регулирующим порядок ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением.

2. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для учащихся, условно переведенных в следующий класс

2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения. В классом журнале и личном деле учащегося классный руководитель делает запись «Условно переведён». На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.2. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в период с 01 сентября по 01 ноября текущего учебного года.

2.3. С целью создания условий для ликвидации академической задолженности обучающемуся, учитель-предметник разрабатывает План-график ликвидации академической задолженности.

Формы ликвидации академической задолженности, с учетом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих соответствующие ООП в соответствии с ФГОС могут быть следующими:

- письменные виды аттестации, диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачет, тест; метапредметная комплексная работа;
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.)

Классный руководитель обязан ознакомить с планом-графиком ликвидации академической задолженности и датой аттестации родителей (законных представителей) ученика под роспись.

После проведения промежуточной аттестации учитель-предметник сдает план-график заместителю директора вместе с протоколом сдачи академической задолженности и выполненной зачетной работой ученика.

2.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

2.5. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

2.6. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося.

2.7. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждений по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется педагогом в период с 01 сентября по 01 ноября текущего учебного года.

Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители психолого-педагогической комиссии школы. Учителем-предметником составляется повторный план-график индивидуальных консультаций ученика и текст повторной зачетной работы. Классный руководитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальных консультаций родителей (законных представителей) ученика под роспись.

2.9. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале классным руководителем.

2.10.Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии.

При аттестации за повторный год обучения по решению педагогического совета могут быть учтены отметки за предыдущий год обучения.

3. Особенности условного перевода

3.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие

образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в установленные школой сроки в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

Родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 01 декабря текущего учебного года.

4.2. Обучающийся имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестации в августе, до начала учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности, План-график ликвидации академической задолженности, сроки промежуточной аттестации;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить запись в классном журнале о результатах аттестации;
- осуществить контроль за соблюдением требований к проведению аттестации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет документов для организации ликвидации академической задолженности ученика (план-график, задания для аттестации, протокол);
-провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольные задания для аттестации;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе.

5. Порядок оформления школьной документации

5.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

5.2. **В классном журнале** фиксируется решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, текущего или прошлого года:

- в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журнале 5-9 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.).

Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса: «ликвидирована академическая задолженность за 8 класс по математике, переведён в 9 класс, протокол №.. от…» или для выпускного класса: «ликвидирована академическая задолженность за 10 класс по математике, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №..от…»;
- выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле: «задолженность за 8 класс по математике ликвидирована, протокол № .. от …»;
- знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

5.3. **В личном деле** условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

<u>При ликвидации задолженности:</u>

- в клетке, где стоит отметка 2 через «/» ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от__№__»;
- ставится печать учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

<u>При не ликвидации задолженности:</u>

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2ой год» или «переведен на индивидуальное обучение»;
- ставится печать учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

6. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных 9,11 классов не допускаются к государственной итоговой аттестации. Запись в классном журнале в ведомости успеваемости: «не переведен, протокол №…от…». В

последствии, по заявлению родителей (законных представителей): «оставлен на повторный курс обучения» или для выпускников 9,11 классов: « не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №… от…».

По усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности:

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.